



Bardu kommune  
Postboks 401

9365 BARDU

Vår ref.:  
17/5596-1  
Løpenr.:  
23814/17

Saksbehandler:  
Katja M. Hansen  
Tlf. dir.innvalg:  
77 78 80 64

Arkiv:  
243 SAKSARKIV  
Deres ref.:

Dato:  
07.04.2017

### KOMMUNALE NÆRINGSFOND 2017

Fylkesrådet i Troms har i møte 13.03.2017 vedtatt å bevilge totalt kr 16 800 000 til kommunale næringsfond over post 550.64 – Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn, fordelt flatt med kr 700 000 til hver kommune. Omstillingskommunene i Troms vil ikke få tildelt kommunalt næringsfond.

Bevilgningen blir overført til deres konto i løpet av 10 virkedager. Vennligst kontroller at kontonummer er korrekt.

Kommune	Beløp	Kontonummer
Balsfjord kommune	700 000	4710.04.00126
Bardu kommune	700 000	4770.07.00131
Berg kommune	700 000	4808.07.00469
Harstad kommune	700 000	1503.88.00008
Ibestad kommune	700 000	4790.07.90011
Karlsøy kommune	700 000	4708.04.00035
Kvæfjord kommune	700 000	4760.16.28313
Kåfjord kommune	700 000	4785.07.00024
Lavangen kommune	700 000	1503.38.87008
Lenvik kommune	700 000	4776.05.02614
Lyngen kommune	700 000	4785.07.00059
Målselv kommune	700 000	4715.02.00373
Nordreisa kommune	700 000	4740.05.03954
Salangen kommune	700 000	7878.06.50752
Skjervøy kommune	700 000	4740.05.04578
Skånland kommune	700 000	4760.02.02134
Storfjord kommune	700 000	4785.07.00016
Sørreisa kommune	700 000	4705.02.00147
Torsken kommune	700 000	4808.07.00191
Tranøy kommune	700 000	4811.09.00433
Tromsø kommune	700 000	4750.05.08236

Besøksadresse  
Strandveien 13  
Postadresse  
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon  
77 78 80 00  
Epost mottak  
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro  
4700 04 00064  
Internettadresse  
www.tromsfylke.no  
Org.nr.  
864870732

<b>SUM</b>	<b>14 700 000</b>	
<b>Restbeløp*</b>	<b>2 100 000</b>	

\*Restbeløpet på 2,1 mill. kroner tilbakeføres til post 550.64 - Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn.

### **KMD retningslinjer og forskrifter**

I kommunal- og moderniseringsdepartementets (KMD) retningslinjer for distriks- og regionalpolitiske virkemidler, åpnes det for at fylkeskommunen kan delegerede forvaltningsoppgaver til kommuner og regionråd. I Troms er dette gjort i form av at kommunene får tildelt årlige næringsfond, som forvaltes på fylkeskommunens vegne. Selv om forvaltningen delegeres, er fylkeskommunen allikevel ansvarlig overfor KMD for at midlene forvaltes i tråd med retningslinjer og forskrifter fra departementet. I tillegg har fylkeskommunen, v/ næringsetaten, ansvaret for å kvalitetssikre den årlige rapporteringen fra kommunene før rapporten blir videresendt.

### **Ny målstruktur**

KMD har endret målene for programkategori 13.50. Kommunale næringsfond bevilges fra programkategori 550.64 - Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn. Vi ber kommunene setter seg inn i nye retningslinjer, nye KMD kategorier og oppdatert forskrift.

### **Vilkår tilknyttet bruken av virkemidlene**

1. Kommunen har ansvaret for å forvalte midlene, dette inkluderer bevilgningsmyndighet, ansvar for- kunngjøring, saksbehandling, oppfølging, rapportering og kontroll.
2. Midlene skal forvaltes i samsvar med retningslinjer for distrikts og- regionalpolitiske virkemidler, forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, Stortingets budsjettvedtak, oppdragsbrevet fra KMD og gjeldende lover/regelverk, herunder blant annet forvaltningsloven, offentlighetsloven og regelverk for offentlige anskaffelser. Retningslinjer og forskrift er vedlagt.
3. **Kunngjøring: Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på regionalforvaltning.no (RF), forvalterens nettside og på en slik måte at målgruppen nås.** Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søkeren må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist. Navnet på støtteordningen skal være «Kommunalt næringsfond».
4. **Søknader:** Det er obligatorisk for alle søkere til kommunalt næringsfond å bruke søknadsmodulen regionalforvaltning.no.
5. **Administrasjonskostnader:** Alle forvaltere kan bruke inntil 5 % av midlene de forvalter selv, til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader. Dersom kommunen velger å benytte seg av dette, må det utstedes tilsagn med kommunen som mottaker og midlene må forvaltes som et hvert annet prosjekt som oppnår finansiering fra næringsfondet. Bruk «Administrasjon» og kommunens navn som prosjektnavn. (Se vedlagte retningslinjer kapittel 2.1 for definisjon av administrasjonskostnader).
6. **Renter:** Kommunalt næringsfond skal plasseres på en rentebærende konto, renter fra fondet skal tilfalle ordningen.
7. **Kontroll:** Tilskuddsforvalteren, Riksrevisjonen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har adgang til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene.

### **Rapportering**

8. Kommunen skal rapportere via regionalforvaltning.no på bruken av kommunale næringsfond innen 1.2.2018. Dersom kommunen ikke rapporterer innen fristen, vil ikke nye midler bli tildelt i 2018.

## Konsekvenser ved feil bruk og manglende rapportering

9. Ved manglende rapportering, feil forvaltning og/eller bruk av midlene kan tilskuddet påfølgende år reduseres eller bortfalle.

### Generell informasjon:

#### Navn på budsjettområde

På regionalforvaltning.no skal navnet på budsjettområdet være «Kommunalt næringsfond 2017».

#### Publisering av støtteordning i RF

*Navn på støtteordning:* For å gjøre det lettere for søkere å finne frem til riktig støtteordning på regionalforvaltning.no skal navnet på støtteordningen være «Kommunalt Næringsfond». Dette er den mest brukte betegnelsen av øvrige kommuner i landet. Det er ikke nødvendig å inkludere kommunenavnet i støtteordningen, da dette kommer opp automatisk.

*Søknadsfrist:* Det anbefales at man har en støtteordning uten søknadsfrister i regionalforvaltning.no, og at man har en tekst der man skriver «løpende saksbehandling». Man kan allikevel behandle saker ved gitte tidsintervall i kommunen, så lenge man skriver dette i publiseringsteksten. Dette anbefales fordi støtteordningen forsvinner fra systemet ved utløp av fristen, og man vil ikke klare å finne den igjen med mindre ny søknadsfrist settes.

#### Forvaltning av kommunale næringsfond

Vedlagte retningslinjer gir en god forklaring på hvilke generelle krav som må følges ved forvaltning av kommunale næringsfond. I tillegg er forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler vedlagt, da den regulerer forholdet mellom kommunen og støttemottakerne. I disse dokumentene finnes blant annet krav til publisering av støtteordning, krav til hva som må være med i et tilskuddsbrev, hva man kan støtte, hva man ikke kan støtte, informasjon om statsstøttereguleringen og prosesskrav ved tildeling av bagatellstøtte.

#### *Bagatellmessig støtte*

Kommunene har anledning til å gi tilskudd til bl.a bedrifter, men da under forutsetning av at det gis i samsvar med EØS avtalen (jfr. retningslinjene kap. 2.2). Å gi offentlige tilskudd til bedrifter er normalt sett ikke lov, men bagatellstøttereguleringen gjør det mulig å gjøre unntak fra dette – under visse forutsetninger. Det følger noen prosesskrav og begrensninger tilknyttet det å gi bagatellstøtte, disse er detaljert beskrevet i retningslinjene kapittel 7.5.

#### *Hva kan ikke støttes?*

Det presiseres særskilt at det ikke er anledning til å finansiere følgende med midler fra kommunalt næringsfond (listen er ikke uttømmende, ser retningslinjene og forskrift for ytterligere informasjon):

- *Lønn til personell fast ansatt i kommunen (administrasjonsmidlene til virkemiddelordningen er unntaket fra dette – 5 %).*
- *Politikkforberedende aktiviteter internt i kommunen eller i regi av kommunen, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.*
- *Utgifter som har karakter av årlig driftsstøtte eller kostnadsandel i samarbeid som kommunen er fast deltaker i, slik som regionråd, destinasjonsselskap eller andre samarbeidsselskap.*
- *Drift av, eller investering i, kommunale lovpålagte oppgaver utført av kommunen eller andre.*

- *Innskudd av aksjekapital, lån eller driftstilskudd til selskap som kommunen er medeier i eller eeneier av.*

Vedlegg:

1. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
2. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Med vennlig hilsen

Tore Østgård  
avdelingsleder

Katja M. Hansen  
rådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*