

Vedlegg til Strategisk Næringsplan – Plandel Bardu Kommune.

KAPITTEL 3 - BRUK AV TILSKUDD OG BAGATELLMESSIG STØTTE I BARDU KOMMUNE



Plandel vedtatt i
Formannskapet i saksnr 18/11 – 2. Mars 2011
og i
Kommunestyre saksnr 9/11 23.3.2011.

Virkemiddelplan presentert FSK 4.2.2015 saksnr 0008/15. Høringsrunde næringsliv,
møte 9.3.2015 og høringsrunde 16.3.2015-26.3.2015.
Behandles i FSK 28.4.2015 og Kommunestyret 29.4.2015 for endelig vedtak.

Virkemiddelplanen har vært rullert i perioden desember 2016 – mai 2017. Dybdeintervjuer
gjennomført med næringsliv + høringsrunde i mai 2017.
Rullering av dette kapittel ble besluttet i saksnr 39/17 (16/1388) ble besluttet av
formannskapet 7.6.2017.

Formålet med kapittel 3 i virkemiddelplanen.

Formålet med disse retningslinjene er å videreføre et etablert system for tildelinger av tilskudd til innovasjonsrettede tiltak i næringslivet, lag og foreninger. Kommunen ønsker gjennom disse retningslinjene å stimulere til at de innovasjonsrettede tiltakene kan skape ny/utvidet sysselsetting i kommunen og/eller bolyst i befolkningen.

Hvem kan søke om støtte:

Alle bedrifter som driver **næringsrettet virksomhet eller landbruksrettet virksomhet med formål om økonomisk gevinst og der målene er å tilby kommersielle produkter**, kan søke om støtte til innovasjonsrettede tiltak (ikke drift) for utvikling av bedriften. Søknadene kan ikke omfatte ordinære driftstiltak. Tilskuddet kan gis fra kommunale kraftfond og næringsfond.

Andre foretak med organisasjonsnummer som ikke driver næringsrettet virksomhet kan søke på virkemidler i henhold til «mindre tiltak». Dette gjelder lag og foreninger med organisasjonsnummer.

Bardu Kommune prioriterer *tilskudd* som «bagatellmessig støtte». Ikke lån og garantier.

«bagatellmessig støtte» knyttet til «sysselsettingstiltak» i virksomheten.

80 % av fondsmidlene skal gis som «bagatellmessig støtte» knyttet til sysselsettingstiltak.. Disse midlene øremerkes prosjekter med søknader som synliggjør etablering av *nye bedrifter, landbruksvirksomheter eller eksisterende bedrifter/landbruksvirksomhet* som skaper arbeidsplasser i kommunen. Kommunen kan gi tilsagn til innovasjonsrettede kostnader i forbindelse med prosjektet (ikke drift).

Tilskuddet kan omfatte inntil 50 % av kostnadene som kommunen kan godkjenne.

Størrelsen for støttebeløp vurderes ut fra potensial for verdiskapning og sysselsetting.

Prosjekter som har særlig betydning for sysselsettingen i kommunen prioriteres tilsagn basert på søknad/prosjekt i henhold til statsstøtteregelverket i EØS avtalen.

Budsjett og forretningsplan for prosjektet skal vedlegges søknaden. Egenkapitalen på 50 % må dokumenteres. Egenkapital kan være egne innskutte midler, investorkapital eller lån (ikke leasing). Egen innsats kan ikke utgjøre mer enn 50 % av samlet egenkapital i søknaden (summen av egen kapital og egne timer). Timepris for egen innsats settes til kroner 500/625 eks/inkl. mva.

Disse søknadene blir saksbehandlet av avdeling næring og legges frem for *politisk behandling i kraftfondsstyret (Formannskapet)*.

Ordfører har avgjørende myndighet til å bestemme hvilke saker som skal prioriteres av administrasjonen for politisk behandling i det enkelte formannskapsmøte (kraftfondsstyret).

«bagatellmessig støtte» knyttet til «mindre tiltak» i virksomheten.

Denne potten skal tildeles mindre prosjekter i kommersielle bedrifter og landbruksvirksomhet som etter sin søknad synliggjør kompetanseheving. Prosjekter i kommersielle bedrifter og landbruksvirksomheter som synliggjør effektivisering eller forbedring av produksjonsmetoder, arbeidsmetoder kan også støttes.

Kommunen prioriterer utredningsarbeid knyttet til utvikling av nye eller eksisterende forretningsplaner eller driftsplaner i landbruket (forretningsutviklingsarbeid). Kommunen prioriterer også samarbeidsprosjekter i næringslivet, landbruket og eller mellom næringslivet og lag og foreninger og landbruksaktører.

Bedrifter, landbruksvirksomhet, lag og foreninger som tiltak som fremmer bolyst og bli-lyst kan også søke støtte i denne kategorien.

50 % av godkjente kostnader kan gis som tilskudd, begrenset til kr 20 000 per sak.

Disse søknadene legges ikke fram til politisk behandling, men behandles og avgjøres administrativt, av avdeling næring.

«Bagatellmessig støtte» beløpsgrense.

I følge EØS- reglene kan det i løpet av treårige regnskapsperiode gis bedriftsstøtte på opp til 200.000 euro. For veitransportsektoren er den tilsvarende terskelverdien 100.000 euro. Alle søkere plikter å opplyse hvor mye offentlig støtte de har mottatt de tre siste kalenderår.

Hva som ikke støttes:

Det gis ikke støtte tiltak som bærer preg av ordinær drift av bedrifter, landbruksvirksomhet, organisasjoner, kommuner slik som årlig driftsstøtte i form av lønn til personell fast ansatt i kommunen/næringslivet, kostnadsdel som kommunen/næringslivet er fast deltaker i (regionråd, destinasjonsselskap eller andre samarbeidsselskap).

Det gis heller ikke anledning til å støtte direkte innskudd i form av aksjekapital, lån eller driftstilskudd til bedrifter som kommunen er medeier i eller eneeier av. Kausjon eller annen økonomisk garanti, investeringer i virksomheters egenkapital, renter og avdrag på lån inkludert omgjøring av lån til tilskudd, refinansiering av gjennomførte prosjekter, lovpålagte oppgaver støttes ikke.

Politikkforberedende aktiviteter internt i Bardu Kommune herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen initierte plan og – strategiprosesser støttes ikke.

Kulturtiltak ut over kultur som fremmer bolyst støttes ikke.

Kommunen kan med grunnlag i overretablering innenfor en eller flere bransjer avslå søknader om tilskudd.

Innlevering av søknader

Alle søknader skal leveres elektronisk via den elektroniske søknadsportalen

www.regionalforvaltning.no. Søknader som leveres på annen måte blir returnert eller ikke behandlet.

Krav til søknaden

Alle søknader skal følge de krav til formalia som er definert i den elektroniske søknadsportalen (www.regionalforvaltning.no) Følgende forhold skal beskrives i søknaden.

Støtteordning som søkes tilskudd fra	Prosjektnavn	Kort beskrivelse av prosjektet.
Prosjektbeskrivelse	Søker/prosjekteier	Kontaktperson
Prosjektleder	Bakgrunn	Prosjekt mål
Forankring av prosjektet	Prosjektorganisering	Samarbeidspartnere
Aktiviteter i prosjektet	Målgrupper med prosjekt	Forventet resultat av prosjekt
Effekter prosjektet ventes å gi.	Geografisk nedslagsfelt	Tidsplan for aktiviteter/prosjekt
Økonomi, kostnadsplan	Økonomi, Finansiering	Mottatte tilskudd siste 3 år.

Søknadsbehandling

Søknader om «mindre tiltak» behandles fortløpende av enhet næring i Bardu Kommune. Det er nærings sjefen som beslutter tilsagn innenfor «mindre tiltak».

Søknader om «sysselsettingstiltak» behandles to ganger per år. Førstegangs behandling er i juni hvert år. Den andre i november hvert år. Enhet næring ved nærings sjefen utreder søknadene. Rådmannen godkjenner søknadene for politisk behandling i kraftfondsstyret (Formannskapet). Formannskapet i Bardu Kommune er delegert myndighet fra kommunestyret til å treffe avgjørelser i søknader om tilskudd til sysselsettingstiltak.

Dersom det av ulike årsaker oppstår kø ved søknadsbehandling. Så behandles disse i kronologisk rekkefølge på dato (J.fr ordførerens rett til å prioritere saker som skal opp til behandling).

I vurderingen av søknadene som tas til behandling. Så vurderer kommunens saksbehandler søknadene i forhold til følgende plan- og regelverk.

- Virkemiddelplanen (disse retningslinjene).
- Strategisk næringsplan (plan del og handlings del)
- Vedtekter for Kraftfondet i Bardu Kommune
- Retningslinjene i årlige tildelinger til næringsfond fra Troms Fylkeskommune.
- Forskrift for distriktpolitiske virkemidler.
- Retningslinjer for distriktpolitiske virkemidler.
- Statsstøtteregelverket i EØS avtalen.

En kopi av plan- og regelverk finnes under fanen «Informasjon om tilskudd i Bardu Kommune» på nettsiden www.dialogenbardu.no. Oppdaterte versjoner fås hos enhet næring i Bardu Kommune.

Bardu Kommune skal forberede og avgjøre saker uten ugrunnet opphold. Det skal gis foreløpig svar dersom en søknad ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt hos kommunen (jf forvaltningslovens § 11 a).

Bardu Kommune har alminnelig veiledningsplikt ovenfor alle som ønsker å søke om tilskudd (jf forvaltningslovens kap III § 11, forvaltningsforskriften av 15.12.2006 kap. 2)

I behandlingen av søknader skal saksbehandler eller beslutningstaker hos forvaltningsmyndigheten vurdere sin habilitet i saken. (Jf forvaltningslovens kap II etiske retningslinjer i staten og bestemmelse for økonomistyring i statens punkt 6.3.3 tredje ledd).

Søker skal ikke starte opp prosjektet før søknaden om tilskudd er sendt Bardu Kommune. Søker må være spesielt oppmerksom på at søknaden behandles administrativt eller politisk avhengig av type søknad før vedtak i saken besluttet. En søknad som er sendt er ingen garanti for at søker for innvilget økonomisk tilskudd.

Alle som leverer søknader om tilskudd vil bli tilskrevet i form av avslag eller tilsagn (se egne retningslinjer nedenfor).

Dersom det ikke er disponible midler igjen på fondene vil alle innleverte søknader tas til behandling neste kalenderår.

Retningslinjer der søknaden inneholder mangelfull informasjon.

Søknader som inneholder mangelfull informasjon vil bli returnert til søker. Det påhviler søker å rette opp forholdet og levere søknaden på nytt.

Retningslinjer i vedtak om avslag

Vedtak om avslag skal sendes skriftlig til søker og inneholde minimum følgende

1. En begrunnelse for vedtaket med henvisning til hjemmelsgrunnlaget vedtaket bygger på.
2. Informasjon om søkerens rettigheter og rett til innsyn i sakens dokumenter, klageadgang, hvor saken skal sendes og klagefrist.

Retningslinjer for vedtak om tildeling

Vedtak om tildeling skal sendes skriftlig til søker og inneholde følgende

1. Formål med tilskuddet og hvilke kostnader tilskuddet skal dekke.
2. Tilskuddsbeløp.
3. Eventuelt andre vilkår for bruken av midlene.
4. Frist for at mottakeren aksepterer tildelingen og vilkår.
5. Krav til rapportering for utbetaling.
6. Informasjon om kontrolltiltak kan bli iverksatt med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler § 14.
7. Mulige krav om tilbakebetaling dersom mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med angitte forutsetninger.
8. Tilsagnsbrev med vilkår utstedes og forkynnes søker. Søker må akseptere å ta imot tilsagnet på vilkår ved å signere aksept og returnere tilbake til kommunen innen 30 dager fra tilsagnsbrevets dato.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal hovedsakelig skje etterskuddsvis på bakgrunn av skriftlig sluttrapport i henhold til søknaden. Sluttrapporten leveres gjennom den elektroniske søknadsportalen www.regionalforvaltning.no. Minst 50 % av tilskuddet skal holdes tilbake inntil at sluttrapport er mottatt i regionalforvaltning.

Klageadgang

Søker har adgang til å klage på enkeltvedtak om tilskudd. (jf forvaltningslovens § 28). Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtaket kom fram til parten (jf forvaltningslovens § 29). Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen blir sendt for sent, er det adgang til å se bort fra denne. Ved særlig grunn, kan det søkes om utsettelse av klagefrist. Søknad om utsettelse av klagefrist skal begrunnes.

Klage skal stiles til det forvaltningsorgan (klageinstans) som er overordnet det organ som fattet vedtaket (jf forvaltningslovens § 28). Klagen skal imidlertid sendes til det organet som fattet vedtaket (jf forvaltningslovens § 32). Hvis dette organet ikke endrer sitt vedtak som følge av klagen, så vil den bli sendt videre til klageinstansen for avgjørelse.

Søker har krav på begrunnelse for vedtaket. Krav om begrunnelse må fremsettes innen utløpet av klagefristen (jf forvaltningslovens § 24). Klagefristen blir i dette tilfellet avbrutt og ny klagefrist (3 uker) begynner å løpe fra det tidspunktet du mottar begrunnelsen. (jf forvaltningslovens § 29)

Alle klager skal være skriftlig. Klagen skal nevne det vedtak som påklages, eller den eller de endringer i vedtaket som ønskes. Klagen må begrunnes. Andre opplysninger som kan ha innvirkning på klagen må nevnes. Klagen skal undertegnes (jf forvaltningslovens § 32).

Vedtaket som er påklaget kan vanligvis gjennomføres straks. Det er imidlertid også mulig å søke om å få utsatt iverksetting av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagebehandlingen er avgjort (jf forvaltningslovens § 42).

Søker har under visse begrensninger mulighet for innsyn i alle sakens dokumenter. Du må da henvende deg til organet som fattet vedtaket (jf forvaltningslovens §§ 18 og 19).

Saksbehandler i kommunen har råd og veiledningsplikt ovenfor søker

Alle som søker om tilskudd til Bardu Kommune kan søke råd og veiledningsbistand hos enhet næring (primært Bardu Kommune sin 1. linjetjeneste).

Ubenyttede midler «bagatelmessig støtte».

De midlene som Bardu Kommune ikke tildeler til næringslivet i inneværende år, blir overført for tildeling det kommende år.

Vedtatt av formannskapet i Bardu Kommune 7.6.2017.

EKSEMPEL PÅ TILSAGNSBREV

Bedriften AS, organisasjonsnummer xxx xxx xxx

Bedriftsveien 1

9360 BARDU

Tilsagnsnr		KMD Hovedkategori	Syssettingstiltak Mindre tiltak
Tilskuddsbeløp		Geografisk nedslagsfelt	Bardu
Kontaktperson		Programområde Bardu Kommune	Strategisk næringsplan Virkemiddelplanen
Prosjektperiode		Tilsagn gyldig til	

Formannskapetets vedtak:

Vi viser til deres søknad innsendt dd.mm.aa

Bardu Kommune gir følgende tilsagn til tilskudd

Næringsfondet; tilskudd stort kr x

Kraftfondet; tilskudd stort kr kr x

Støtten gis som «bagatellmessig støtte» i.h.h.t statsstøttereglene i EØS avtalen.

Tilsagnet er gyldig til dd.mm.aa. Deretter faller tilsagnet bort.

Støtte gis under forutsetning av at søker leverer sluttrapport med anmodning om utbetaling av tilskudd sammen med regnskap for prosjektet og en bekreftelse fra statsautorisert revisor eller regnskapsfører.

Avgjørelsen kan påklages innen 3 uker fra mottakelse. Jfr. forvaltningsloven §28.

Saksbehandler er behjelpelig med veiledning.

Prosjekt mål:

I tilsagnsbrevet fremkommer/spesifiseres søknadens prosjekt mål her.

Aktiviteter:

I tilsagnsbrevet fremkommer/spesifiseres søknadens aktiviteter her.

Godkjent budsjett:

Kostnader	2017	2018	Sum
Hentes fra søknaden			
Hentes fra søknaden			
Totale kostnader som Bardu Kommune godkjenner			
FINANSIERING			
Tilsagn fra Bardu Kommune, kraftfond			
Tilsagn fra Bardu Kommune, næringsfond			
Egenkapital			
Lån			
Andre tilskudd (fra andre offentlige tilskuddsgivere)			
Sum finansiert			

VILKÅR FOR TILSAGN GITT FRA NÆRINGSFOND OG KRAFTFOND I BARDU KOMMUNE

1. Tilskuddsmottaker må innen 3 uker bekrefte, på vedlagt akseptskjema, at generelle retningslinjer, vilkår er forstått og akseptert. Dersom akseptskjema ikke mottas innen fristen faller tilbud om finansiering bort.
2. Prosjektet må gjennomføres i tråd med tilsagnsbrevet.
3. Det skal føres eget regnskap for prosjektet, som er satt opp slik at det kan sammenlignes med budsjettpostene i tilskudds brev. Verdi av eget arbeid må føres inn i prosjektregnskapet, og egeninnsats skal dokumenteres med timelister
4. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres prosjektendringer i forhold til tilsagnsbrev. **Endringer skal ikke iverksettes før Bardu Kommune har samtykket skriftlig.** Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert
5. **Profilering:** Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Bardu Kommune har støttet prosjektet. Bardu Kommune sin logo mv. Grafisk datafil med logo fås hos avdeling næring
6. **Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen gitt frist, vil tilskuddet automatisk bli trukket tilbake uten varsel.** Bardu Kommune kan etter søknad forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år
7. Det tas forbehold om adgang for Bardu Kommune, Riksrevisjonen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningen, jfr. forskrift for distrikts og regionalpolitiske virkemidler (FSDRV) § 14 og Stortingets bevilgningsreglement § 10.

Utbetaling og rapportering:

8. Tilskuddet forvaltes gjennom regionalforvaltning.no (www.regionalforvaltning.no)
9. **Delutbetaling** skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i regionalforvaltning. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader i sluttrapporten. Inntil 50 % av tilskuddet kan delutbetales. Forskuddsbetaling av fremtidige kostnader må omsøkes særskilt og begrunnes
10. **Sluttutbetaling** skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader. Revidert og revisorbekreftet prosjektrengnskap kreves for alle tilskudd. Unntatt fra dette er:
 - a. Ikke revisjonspliktige tilskuddsmottakere, kan få regnskapet bekreftet av autorisert regnskapsfører.
 - b. Institusjoner underlagt Riksrevisjon er unntatt revisjonsplikt.

Regnskapsattestasjon skal inneholde følgende kontrollhandlinger:

- a. Kontroll av at det er ført timer for egeninnsats i prosjektet, og at oppgitte kostnader tilhører prosjektet.
- b. Kontroll av at kostnader er påløpt innenfor prosjektperioden angitt i tilsagnet, totalbeløp oppgis.
- c. Eventuelle avvik fra budsjetterte hovedposter godkjent av Bardu Kommune skal kommenteres.

Reduksjon av tilskudd og krav om tilbakebetaling av midler:

11. Tilskuddet kan bli redusert eller krevd tilbakebetalt, helt eller delvis, ved brudd på tilskudds vilkår pkt. 1 – 10, generelle retningslinjer eller om tilskuddsmottaker ikke rapporterer i henhold til andre særvilkår som fremgår av tilsagns brev.

Jfr. FSDRV § 16, kan følgende forhold også medføre reduksjon av tilskudd eller krav om tilbakebetaling:

- a. Dersom prosjektkostnader som tilskuddet er ment å dekke er påbegynt før tilsagnet er innvilget.
- b. Dersom prosjektet har endret seg slik at forutsetning for innvilgelse ikke lengre er til stede, eller at tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene.
- c. Dersom tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker eller om tilskuddsmottaker ikke leverer pliktig rapportering
- d. Dersom departementet, fylkeskommunen eller andre tilskudds forvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen eller nasjonalt regelverk.

Tilskuddsmottaker har kontrollansvar i forhold til utbetalt beløp og plikter å betale tilbake tilsagnsbeløpet helt eller delvis dersom det er utbetalt for mye eller på feil grunnlag.

Bardu Kommune, rådmannen 7.6.2017.

«BAGATELLMESSIG STØTTE» ERKLÆRING OG AKSEPT AV VILKÅR/TILSAGN:

(ved bekreftet tilsagn, fylles skjema ut av søker og returneres til postmottak@bardu.kommune.no)

Tilsagn : Tilsagnsnummer (hentes fra regionalforvaltning)
Prosjekt : Navn på prosjekt / søknad.
Prosjekteier : Navn på søker.
Organisasjonsnummer : Organisasjonsnummer.
Beløp : Næringsfondet kr x
: Kraftfondet kr x
Arkivsak : Saksnummer i ESA

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern **ikke** har mottatt tilbud om offentlig støtte i henhold til statsstøtteregelverket for bagatellmessig støtte i løpet av innværende eller de to foregående regnskaps-årene, jf. Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15. desember 2006 om anvendelse av EF-traktatens artikkel 87 og 88 på bagatellmessig støtte, publisert i den Europeiske Unions tidende 28.12.2006 nr. L 379.

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern har mottatt følgende tilbud om offentlig støtte i henhold til statsstøtte-regelverket for bagatellmessig støtte i løpet av innværende og/eller de to foregående regnskapsårene, jf. Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15. desember 2006 om anvendelse av EF-traktatens artikkel 87 og 88 på bagatellmessig støtte, publisert i den Europeiske Unions tidende 28.12.2006 nr. L 379ⁱ

(Fyll inn vedlagte tabell dersom du tidligere har mottatt annen offentlig støtte)

Dato:	Støttegiver:	Støttemottaker:	Beløp

Kopi av godkjent budsjett

Kostnader	2017	2018	Sum
Hentes fra søknaden			
Hentes fra søknaden			
Totale kostnader som Bardu Kommune godkjenner			
FINANSIERING			
Tilsagn fra Bardu Kommune, kraftfond			
Tilsagn fra Bardu Kommune, næringsfond			
Egenkapital			
Lån			
Andre tilskudd (fra andre offentlige tilskuddsgivere)			
Sum finansiert			

Jeg bekrefter på vegne av «tilskuddsmottaker» at jeg har forstått vilkårene i tilsagnet og oppgitt riktige opplysninger. Vi bekrefter på bakgrunn av dette at tilskudd mottas på de vilkår som er satt. Prosjektet planlegges således gjennomført.

..... den/..... 20.....

for (org. nr.
.....)
(navn på foretaket)

Underskrift

Underskriften gjentas med blokkbokstaver

ⁱ I henhold til dette regelverket er det et maksimalt tillatt støttetak på 200 000 Euro over tre regnskapsår per foretak/konsern.